Управление деятельностью Учреждения

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ступинского муниципального района, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и приносящей доход деятельности Учреждения;

2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов Учреждения;

4) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) осуществляет прием учащихся в Учреждение;

8) приостанавливает выполнение противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения решений коллегиальных органов управления Учреждения;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно

или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

10) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

11) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

2.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

2.5. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением законодательства Российской Федерации.

2.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

2.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

3. Основными формами коллегиального управления являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет Учреждения.

4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

4.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений Учреждения: коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по охране труда, Положения о Педагогическом совете, Положения о Совете родителей, Положения о Совете учащихся, Положение о предоставлении платных образовательных услуг, Положения о мерах поощрения работников и учащихся Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, Положения об установлении доплат и надбавок работникам Учреждения, Положения об организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса, Положения об организации питания учащихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие;

6) избрание работников в органы и комиссии Учреждения;

7) согласование режима работы Учреждения;

8) принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.2. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Инициатором созыва Собрания выступает Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения.

4.5. Председателем Собрания является директор Учреждения.

4.6. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В

случае, если директор не согласен с решением Собранин, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8. Решения Собранин являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.9. Деятельность Собранин регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным процессом Учреждения.

5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 7) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- 8) установление требований к одежде учащихся с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся;
- 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 10) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;
- 11) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 12) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 13) определение сменности занятий по классам;
- 14) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о поощрении учащихся;
- 16) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 17) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.

5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр (четверть).

5.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Учреждении создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

Порядок деятельности Совета учащихся и Совета родителей регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учреждение в целях оказания содействия материально-техническому обеспечению образовательного процесса вправе создавать Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

7.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

7.2. Попечительский совет действует бессрочно.

7.3. Состав членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

7.4. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета из числа его членов.

7.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.6. Попечительский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

7.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.8. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

7.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.