

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

ЧИТАТЕЛЕМ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕЮТ ПРАВО БЫТЬ УЧАЩИЕСЯ И СОТРУДНИКИ ШКОЛЫ.

ЧИТАТЕЛЯМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРАВО БЕСПЛАТНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ.

КНИГИ ВЫДАЮТСЯ НА СРОК 10-15 ДНЕЙ, ЖУРНАЛЫ НА 5 ДНЕЙ.

СРОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИТЕРАТУРОЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДЛЕН, ЕСЛИ НА ИЗДАНИЕ НЕТ СО СТОРОНЫ ДРУГИХ ЧИТАТЕЛЕЙ СПРОСА.

СПРАВОЧНЫЕ, ЦЕННЫЕ И РЕДКИЕ ИЗДАНИЯ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ РАБОТЫ В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ БИБЛИОТЕКИ.

## ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- бережно относиться к произведениям печати;
- возвращать книги в библиотеку в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие произведения печати из помещения библиотеки если они не записаны в читательский формуляр;
- при получении литературы читатель должен просмотреть ее в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждое издание, полученное в библиотеке (кроме учащихся 1-3 классов);
- при утере или порче книги учебника, журнала читатель должен заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекарем равноценными.
- При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

АТТЕСТАТ И ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВЫДАЕТСЯ ВЫБЫВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ВОРЩАЩЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ, ВЗЯТОЙ В БИБЛИОТЕКЕ ВЫБЫВАЮЩИЕ СОТРУДНИКИ ОТМЕЧАЮТ В БИБЛИОТЕКЕ СВОИ ОБХОДНОЙ ЛИСТ.

## УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА КНИГИ

### БЕРЕГИ МЕНЯ



ЗАВЕРНИ МЕНЯ В ОБЛОЖКУ - НЕ БУДЕТ ПЛЫВАТЬ ПЕРЕКЛЕТ

НЕ ДЕЛАЙ НА МНЕ ПОМЕТКИ ИЛИ РИСУНКИ КАРАНДАШОМ, РУЧКОЙ, ЭТО ИСПОРТИТ МОЙ ВИД

НЕ ВЫРЫВАЙ СТРАНИЦЫ, А ТО МЕНЯ БУДЕТ НЕВОЗМОЖНО ЧИТАТЬ

НЕ КЛАДИ В МЕНЯ И РЯДОМ И ТОИСТЫЕ ПРЕДМЕТЫ, А ТО ДЕРГАЕШЬ

ЧТОБЫ ЗАПЕЧАТЬ МЕСТО ГДЕ ЧИТАЕШЬ, ВЯЖИ ЗАКЛАДКУ, ПОТОМ ЗАКРОИ МЕНЯ

НЕ КЛАДИ НА МЕНЯ ЛОЖКИ И НЕ ПЕРЕГИБАЙ КОГДА ЧИТАЕШЬ, А ТО ТЫ МЕНЯ ПОИМЕШЬ

НЕ ВРОСЯЙ МЕНЯ ОХРАТНО СТОРОНОЙ НА СТОЛ, ПОДУМАЙ - КАК БЫ ТЕБЕ ВЬЮ НА МОЕМ МЕСТЕ

НЕ ЧИТАЙ МЕНЯ ВО ФРЕМДНУЮ МОЖЕШЬ ИСПАЧКАТЬ СТРАНИЦЫ

ЗАПОМНИ: НИГДА ЛУЧШИЙ ДРУГ, НО ТОЛЬКО ДЛЯ ХОРОШИХ РУК!

## НАШ КРАЙ



## КАК НАЙТИ КНИГУ?



## 1. Основные задачи и направления работы школьной библиотеки на 2019 -2020 учебный год:

- применение в работе библиотеки различных форм и методов библиотечно-библиографической работы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и самообразования читателей.
- освоение новых технологий работы и совершенствование традиционных.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение читателей пользованию носителями информации, путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
- воспитание у читателей любви к чтению книг и бережному отношению к ним.

## II Основные функции библиотеки:

- образовательная
- информационная
- культурная
- досуговая

## III. Контрольные показатели:

- количество читателей 479
- посещения 5208
- книговыдача 2895
- фонд литературы 5602
- фонд учебников 19353

## IV. Содержание и организация работы с читателями:

- оформление постоянно действующей выставки «Календарь знаменательных дат» и выставок к памятным датам;
- проведение совместно с классными руководителями классных часов и внеклассных мероприятий для самообразования учащихся и воспитанию у них любви к чтению;
- вовлечение учащихся среднего звена для работы с учащимися младших классов для проведения мероприятий, проверке состояния учебников, работой с задолжниками библиотеки.

№	наименование мероприятия	форма работы	категория читателей	сроки исполнения	ответственный
1.	« 230 лет со дня рождения Ф. Купера »	выставка, обзор	6-7 класс	сентябрь	Иванникова И.Н.
2.	«Книги – юбиляры 2019» года	выставка		сентябрь	Иванникова И.Н.
3.	«Бережное отношение к книгам»	рейд и беседа	1-9 класс	сентябрь	Иванникова И.Н. кл. руководители
4.	Составление акта на списание учебников и литературы	работа с фондом		сентябрь	Иванникова И.Н.

5.	Выдача учебников обучающимся	работа с фондом		сентябрь	Иванникова И.Н. кл. руководители
6.	Оформление подписки на периодические издания	работа с фондом		сентябрь	Иванникова И.Н.
7.	«125 со дня рождения Ю. Н. Тынянова»	выставка, обзор	9-10 класс	октябрь	Иванникова И.Н.
8.	«85 лет со дня рождения К. Булычева»	презентация	5а, 5б, 5в	октябрь	Иванникова И.Н.
9.	«4 октября Всемирный день защиты животных»	презентация	7а, 7б класс	октябрь	Иванникова И.Н., Савина Г.В.
10.	«Структура книги»	ББУ	4а класс	октябрь	Иванникова И.Н.,
11.	80 лет со дня рождения книги А.Волкова «Волшебник изумрудного города»	ББУ	2-3 классы	октябрь	Иванникова И.Н.,
12.	«290 лет со дня рождения А.В. Суворова»	презентация, викторина	4-е классы	ноябрь	Иванникова И.Н.
13.	«Структура книги»	ББУ	4б класс	ноябрь	Иванникова И.Н.
14.	«Вежливые слова и поступки»	презентация, беседа	5а класс	ноябрь	Иванникова И.Н., кл. руководители
15.	«Литературная игра»		4 классы	декабрь	Иванникова И.Н.
16.	«Художники – иллюстраторы детских книг»	беседа, презентация	3а, 3б класс	декабрь	Иванникова И.Н., кл. руководители
17.	«История письменности»	ББУ	5а класс	декабрь	Иванникова И.Н.
18.	«Структура книги»	ББУ	4в класс	декабрь	Иванникова И.Н.
19.	«Вежливые слова и поступки»	презентация, беседа	5в класс	декабрь	Иванникова И.Н.
20.	«225 со дня рождения А.С. Грибоедова»	выставка	9 класс	январь	Иванникова И.Н.
21.	«160 со дня рождения А.П. Чехова»	выставка	9-10 класс	январь	Иванникова И.Н.
22.	«100 лет со дня рождения Н.И. Сладкова»	презентация, викторина	2-3 класс	январь	Иванникова И.Н.
23.	«Знаете ли вы свой город?..»	презентация, викторина	6а, 6б класс	январь	Иванникова И.Н.
24.	«Художники – иллюстраторы детских книг»	беседа, презентация	3в класс	январь	Иванникова И.Н.
25.	«Этих дней не смолкнет слава.»	выставка, обзор	3-4 классы	февраль	Иванникова И.Н.
26.	«130 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака»	выставка	11 класс	февраль	Иванникова И.Н.
27.	«Вежливые слова и поступки»	презентация, беседа	5б класс	февраль	Иванникова И.Н. кл. руководители
28.	«История письменности»	ББУ	5б класс	февраль	Иванникова И.Н.
29.	«Здравствуй читатель!» Знакомство с библиотекой	ББУ	1а, 1б класс	февраль	Иванникова И.Н. кл. руководители
30.	«История письменности»	ББУ	5в класс	март	Иванникова И.Н.
31.	«Знаете ли вы свой город?..»	презентация, викторина	6в класс	март	Иванникова И.Н. кл. руководители
32.	«Неделя детской и юношеской книги»		начальная школа	март	Иванникова И.Н. кл. руководители
33.	«215 лет со дня рождения Х.К. Андерсена.»	презентация, викторина	2-3 классы	апрель	Иванникова И.Н. кл. руководители
34.	«7 апреля Всемирный день здоровья»	выставка, обзор	6-9 класс	апрель	Иванникова И.Н.
35.	«Книги – юбиляры 2020» года	выставка,		апрель	Иванникова И.Н.,

		обзор			
36.	«Что значит твое имя?»	беседа	4-е классы	апрель	Иванникова И.Н.
37.	«Твои первые энциклопедии»	ББУ	4-е классы	апрель	Иванникова И.Н.
38.	«За страницами учебника»	выставка, обзор	7 – 9 классы	май	Иванникова И.Н.
39.	«Шаги Великой Победы»	выставка, обзор	7-9 класс	май	Иванникова И.Н.
40.	Оформление подписки на периодические издания	работа с фондом		май	Иванникова И.Н.
41.	Сбор художественной литературы с учащихся	работа с фондом		май	Иванникова И.Н. кл. руководители
42.	Сбор учебников	работа с фондом		май, июнь	Иванникова И.Н. кл. руководители

#### **V. Библиотечно-библиографические уроки.**

1. Проведение библиотечно-библиографических уроков в течение года для ознакомления читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: см. календарный план.

#### **VI. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки.**

##### **Справочная работа библиотеки.**

1. Оказание помощи учителям в подборе документов при работе над методической темой школы «Системно – деятельностный подход, как методическая основа ФГОС» (в течение года).
2. Создание картотеки статей из журналов «Школьная библиотека» (в течение года).
3. Оказание читателям помощи при выборе необходимых документов для докладов, рефератов, повышении культуры чтения (в течение года).

#### **VII. Работа с фондом литературы. Справочно-библиографическая работа.**

1. Редактирование электронного каталога на учебники (октябрь).
2. Оформление подписки на периодические издания (сентябрь, апрель).
4. Составление акта на устаревшие учебники (сентябрь).
6. Формирование и оформление заказа на учебники. (январь, февраль).
7. Проведение рейдов по классам для проверки состояния учебников (раз в квартал).
8. Продолжение работы по ремонту книг и своевременной их сдачи в библиотеку. (в течение года).

#### **VIII. Повышение квалификации.**

1. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
2. Изучение публикаций в профессиональных изданиях «Школьная библиотека»,
3. Посещение семинаров и открытых мероприятий проводимых в других школах, районных методических объединений.