

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
Работников МБОУ «СОШ №1»
Протокол 28.08.2018г. №1



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/А.А. Мурлина/
«__» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных
предметов»
Городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения и основные определения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Оплата труда Работников МБОУ «СОШ №1» предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Оплата Труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.
- 1.4. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда с учетом повышений, установленных законодательством Московской области, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.
- 1.5. Руководящим работникам и специалистам, имеющим ученую степень «Доктор наук» по профилю педагогической деятельности ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20%, работникам, имеющим степень «Кандидат наук» по профилю педагогической деятельности, почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель СССР» и союзных республик, входящих в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель РФ», «Заслуженный работник образования Московской области» ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 10%.
- 1.6. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:
 - при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
 - при получении образования или восстановлении документа об образовании со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – в соответствии с приказом Министерства образования Московской области;
 - при присвоении почетного звания – со дня его присвоения.
 - при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.
- 1.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:
 - за часы отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников продолжавшегося не более 2 месяцев;
 - за часы педагогической работы учителям при работе с заочниками и детьми, находящимся на длительном лечении в больнице сверх объема, установленных им при тарификации;
 - оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения по тарификации.
 - 1.2. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры, материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой школы. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных источников.
 - 1.3. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется руководителю ОУ, заместителям директора и руководителям соответствующих подразделений, а также Управляющему Совету школы.
 - 1.4. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

2. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

1. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.
- 1.1. При наполняемости классов до 15 человек размер надбавки снижается на 50%.
 - 1.1.1. За проверку письменных работ учителям (К. 0,79):

1 – 4 кл. (в % от ставки)	10%
по русскому языку и литературе	15%
по математике	10%
по иностранному языку, черчению	10%
по физике, химии, географии	10%
по биологии, истории	5%
 - 1.1.2. За классное руководство:

Начальные классы – 1 – 4 кл.	15%
Старшие классы – 5-11 кл.	20%
 - 1.1.3. За оплату в классах КРО, классного руководства и проверку письменных работ (независимо от наполняемости учащихся в классах) в размере

	100%
--	------
- 1.2. За заведование кабинетами

	10%
--	-----
- 1.4. Учителям информатики за неблагоприятные условия труда:

до 6 ч. в неделю	4%
от 7ч. до 11ч. в неделю	8%
12 ч. и более в неделю	12%
- 1.5. Учителям химии и лаборантам кабинетов химии в средних школах

	8,4%
--	------
- 1.6. За библиотечный фонд школы:

	30%
--	-----
- 1.7. За работу классов КРО

	20%
--	-----
- 1.8. За обучение детей на дому

	20%
--	-----

- 1.9. За руководство РМО 2000 руб.
2. Надбавки устанавливаются работникам культуры ОУ (зав. библиотекой) в следующих размерах:
- при стаже работы по специальности от 1 до 5 лет – 10% от ставки заработной платы;
 - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет – 25% от ставки заработной платы;
 - при стаже работы по специальности свыше 10 лет – 30% от ставки заработной платы;
 - работникам культуры, имеющим стаж работы не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до - 1 000 рублей;
 - за руководство дистанционным обучением детей-инвалидов - до 2 500 руб.
 - за работу с сайтом школы - до 3 000 руб;
 - за организацию питания льготных категорий учащихся 1-11 кл. за счет средств муниципального бюджета - до 2 500 руб;
 - за заполнение таблиц мониторингов - до 2 000 руб;
 - за благоустройство территории - до 2 500 руб;
 - за работу по заполнению базы данных для проведения ГИА и ИСКО - до 5 000 руб;
 - за координацию и организацию проведения ГИА - до 5 000 руб;
 - за исполнение обязанностей Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса - до 500 руб;
 - за ведение учета посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов - до 500 руб;
 - за ведение протоколов педагогических советов - до 500 руб;
 - за участие в инновационной работе - до 2 000 руб;
 - за руководство инновационной работой - до 5 000 руб;
 - за руководство ШМО - до 1 000 руб;
 - за организацию работы школьного портала МО - до 10 000 руб;
 - за организацию работы и техническое сопровождение порталов ИСУОД и ИСКО - до 5 000 руб;
 - за организацию работы и техническое сопровождение электронного документного оборота защищенного канала связи - до 5 000 руб;
 - за работу по информационной открытости деятельности школы в социальных сетях - до 3 000 руб.
3. За работу в ночное время – не менее 35 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за 1 час работы в ночное время.
- 3.1. Сторожа за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии с ТК РФ.
- 3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемого трудовым договором, работнику производится доплата (ст. 151 ТК).
- Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60 ТК).

3. Порядок выплат доплат и надбавок

- Установление доплат и надбавок производится с учетом показателей результатов труда работников за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей работников.
- В случае уменьшения бюджета средств администрация школы имеет право снимать доплаты и надбавки приказом директора по согласованию с профкомом.
- Выплаты компенсационного характера устанавливаются на срок не более одного года.
- Размер доплаты устанавливается приказом руководителя ОУ с учетом мнения представительного органа работников (ПК) или коллективного договора.

- Размеры надбавок и доплат руководителю учреждения образования утверждается Начальником управления образования.

4. *Порядок снятия выплат компенсационного характера*

- Окончание срока действия выплат компенсационного характера.
- Окончание выполнения дополнительных работ.
- Снижение качества работы.
- Отказ работника от выполнения дополнительных работ.
- Длительное отсутствие работника по болезни.
- Нарушение трудовой дисциплины.
- При невыполнении работниками работ, за которые были установлены выплаты компенсационного характера, более 1 месяца.